

2016./17.

DUBROVAČKA PRIVATNA GIMNAZIJA

Dubrovnik, Sustjepanska 4

Tel. - fax: 020/332-844

Na temelju članka 28. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (NN 87/08, NN 86/09, NN 92/10, NN 105/10, NN 90/11, NN 16/12 i NN 86/12) i članka 47. Statuta Dubrovačke privatne gimnazije, na prijedlog ravnatelja, nakon rasprave na sjednici Nastavničkog vijeća održanoj 1. rujna 2016. godine, Školski odbor na sjednici održanoj 28. rujna 2016. donosi:

GODIŠNJI PLAN I

PROGRAM ŠKOLE

Dubrovnik, rujna 2016.

SADRŽAJ:

1. OPĆI DIO	3
2. DNEVNA I TJEDNA ORGANIZACIJA RADA	4
3. DJELATNICI – IZVRŠITELJI POSLOVA	5
4. UVJETI RADA- PROSTOR I OPREMLJENOST	6
5. KALENDAR RADA	7
6. GODIŠNJI FOND NASTAVNIH SATI REDOVNE NASTAVE	9
7. PLANNOVI I PROGRAMI RADA	11
8. PLAN RADA RAVNATELJA	13
9. PLAN RADA STRUČNOG SURADNIKA (školski psiholog)	14
10. PLAN RADA SATNIČARA	16
11. PLAN RADA ADMINISTRACIJE (TAJNIŠTVO)	18
12. PLAN RADA RAČUNOVODSTVA	20
13. PLAN RADA ŠKOLSKOG ODBORA	20
14. RAZREDNICI - PROGRAM RADA RAZREDNIKA	21
15. OKVIRNI PLAN I PROGRAM RADA RAZREDNIH ODJELA	23
16. PROGRAM PROFESIONALNOG INFORMIRANJA I USMJERAVANJA UČENIKA	26
17. PROGRAM RADA NASTAVNIČKOG VIJEĆA	27
18. PROGRAM RADA VIJEĆA RODITELJA	28
19. PROGRAM RADA VIJEĆA UČENIKA	28
20. IZVANNASTAVNE AKTIVNOSTI	30
21. MATURALNA EKSKURZIJA	32
22. TERENSKE NASTAVE I STRUČNE EKSKURZIJE	32
23. KULTURNE I JAVNE DJELATNOSTI ŠKOLE	35
24.ŠKOLSKI PROJEKTI	36
25.PRIPREME ZA NATJECANJA	39

1. OPĆI DIO

Školske godine 2016./2017. upisano je 78 učenika u 4 odjeljenja - jedan prvi, jedan drugi, jedan treći i jedan četvrti razred.

PROGRAM - ZANIMANJE -	I god. Br.odj.	II god. Br.odj.	III god. Br.odj.	IV god. Br.odj.	UKUPNO
1. OPĆA GIMNAZIJA	1	1	1	1	4
UKUPNO	1	1	1	1	4

PODACI O BROJU UČENIKA NA POČETKU ŠK. GOD. 2015./2016.					
PROGRAM - ZANIMANJE -	I god. Br.odj.	II god. Br.odj.	III god. Br.odj.	IV god. Br.odj.	UKUPNO
1. OPĆA GIMNAZIJA	1	1	1	1	4
UKUPNO	18	19	18	23	78

DUBROVAČKA PRIVATNA GIMNAZIJA – šk.god. 2016./2017.

RAZRED	BROJ UČENIKA	RAZREDNICA
1.A	18	Marija Zadil, prof. geografije i fran. jez.
2. A	19	Romana Dabo, prof. hrv. jez. (zamjena: Dražen Šprem, prof. TZK Iva Strnad, prof. engl. jez. (zamjena: Tomislav
3. A	18	Franušić, prof. engl. jez.
4. A	23	Mario Puškarić, prof. matematike

Organizacija rada Nastava se odvija u prostorima škole u jednoj smjeni. Radno vrijeme škole je od 07:30 do 15:30 sati. Redoviti prvi sat počinje u 9:00 (predsat u 8:10), a veliki odmor je od 11:25 do 11:50. Poslije redovite nastave vrijeme je za izborne predmete i fakultativne programe, slobodne i tjeslesne aktivnosti, učenje i istraživanja.

0. sat	8:10 – 8:55
1.sat	9:00 – 9:45
2.sat	9:50 – 10:35
3.sat	10:40 – 11:25
VELIKI ODMOR	11:25 – 11:45
4. sat	11:50 – 12:35
5.sat	12:40 – 13:25
6.sat	13.30 - 14:15
7. sat	14:20 – 15:00

Redovita nastava odvija se u okviru petodnevnog radnog tjedna.

Za dopunsku, fakultativnu, dodatnu i terensku nastavu, tečajeve jezika (prema potrebama učenika te prema planu i programu) predviđen je i šesti dan (subota).

Subota je također predviđena i za dodatne pripreme učenika za državnu maturu. U spomenute pripreme mogu biti uključeni i učenici drugih škola, a kojima će podučavanje i vježbe biti naplaćeni po školskom cjeniku.

Radno vrijeme tajništva svaki dan od 8:00 do 14:00. Sa strankama radi od 9:00 do 12:00 h.

Radno vrijeme školskog psihologa: po dogovoru

Radno vrijeme ravnatelja: svaki dan od 8,00 do 13,00

Nastava se u Dubrovačkoj privatnoj gimnaziji ostvaruje prema smjernicama Nacionalnog kurikulumu po propisanom planu i programu za opće gimnazije.

DJELATNICI – IZVRŠITELJI POSLOVA

R.B.	RADNO MJESTO	RADNI ODNOS	VII ^{1/2}	VII	VI	IV	KV	NKV
1.	Ravnatelj	neodređeno	1					
2.	Administr- računov.	neodređeno			1			
3.	Profesor	određeno		5	1			
4.	Profesor	neodređeno		4				
5.	Profesor	pripravnik		5				
6.	Profesor	honorar	1	3				
7.	Domaćica	neodređeno					1	
UKUPNO			22	2	17	2		1

DJELATNICI DUBROVAČKE PRIVATNE GIMNAZIJE**Stručna služba:**

1. Tomislav Franušić	ravnatelj; prof. engleskog i talijanskog jezika
2. Nikolina Grljević	Psihologinja
Nastavnici:	
3. Mario Puškarić	magistar edukacije matematike
4. Katarina Glavić	prof. biologije i kemije
5. Romana Dabo	magistra edukacije hrvatskoga jezika i književnosti i talijanskoga jezika i književnosti – na porodiljnom dopustu
6. Marija Zadil	prof. geografije i francuskog jezika
7. Zvonimir Stepić	prof. povijesti
8. Sanja Ćimić	prof. filozofije i španjolskog jezika
9. Iva Strnad	prof. engleskog i španjolskog jezika – na porodiljnom dopustu
10. Mario Matić	Prvostupnik, nastavnik fizike
11. Sanja Dražić	prof. glazbenih predmeta
12. Josip Mikuš	prof. biologije
13. Dražen Šprem	prof. tjelesne i zdravstvene kulture
14. Mladen Andrijanić	prof. informatike
15. Tanja Majstorović	dipl. politolog
16. Mladen Kristić	prof. latinskog jezika i povijesti
17. Jasmina Runje	prof. likovne umjetnosti

18. Goldi Nodilo	dipl.psiholog
19. Vanja Vreća	prof. njemačkog i španjolskog j.
20. Katija Đurković	magistra edukacije francuskog jezika i književnosti i hrvatskog jezika i književnosti
21. Martina Mikulić	magistra inženjerka kemijskog inženjerstva
22. Ana Marčinko	vjeroučiteljica
ADMINISTRATIVNI RADNICI	
23. Ivana Laća	Administrator- tajništvo
POMOĆNO – TEHNIČKO OSOBLJE	
24. Marijana Franušić, domaćica škole – na porodiljnom dopustu	

2. UVJETI RADA – PROSTOR I OPREMLJENOST

Prostori Dubrovačke privatne gimnazije nalaze se u Dubrovniku, Sustjepanska 4, u zapadnom krilu zgrade Osnovne škole Ivana Gundulića u gradskom predjelu Gruž

Prostorije	Površina
4 učionice	cca. 130 m ²
1 zbornica	20 m ²
2 ureda	30 m ²
1 hodnik	42 m ²
2 sanitarna čvora muški i ženski	10 m ²
UKUPNO	cca. 232 m²

+ Športska dvorana OŠ Ivana Gundulića

3. KALENDAR RADA ŠKOLSKE GODINE 2016./2017.

Školska godina započinje 1. rujna 2016. Sjednicom Nastavničkog vijeća.

Nastava počinje 5. rujna 2016. godine, a završava 14. lipnja 2017. godine. Nastava se ustrojava u dva polugodišta. Prvo polugodište traje od 5. rujna 2016. godine do 23. prosinca 2016. godine. Drugo polugodište traje od 12. siječnja 2017. godine do 14. lipnja 2017. godine, a za učenike završnih razreda srednje škole do 19. svibnja 2017. godine.

Nastava se organizira i izvodi u najmanje 175 nastavnih dana, odnosno 35 nastavnih tjedana, a za učenike završnih razreda srednje škole u najmanje 160 nastavnih dana, odnosno najmanje 32 nastavna tjedna.

Zimski odmor učenika počinje 24. prosinca 2016. godine, a završava 11. siječnja 2017. godine.

Proljetni odmor počinje 13. travnja, a završava 21. travnja 2017. godine.

Ljetni odmor počinje 15. lipnja 2017. godine, osim za učenike koji polažu predmetne, razredne, popravne, dopunske, razlikovne ili neke druge ispite kao i ispite državne mature.

Neradni dani u prvom polugodištu su: 8. listopada, četvrtak – Dan neovisnosti Republike Hrvatske

1. listopada 2016. subota - NASTAVA U PRIRODI: Malostonski zaljev, Ston i Pelješac (nadonada za 31. listopada –ponedjeljak koji će biti nenastavni dan s obzirom na blagdan 1.11.)

7. studenoga petak bit će za učenike drugog i trećeg razreda: VANUČIONIČNA NASTAVA povodom godine svetoga Vlaha (don Toma Lučić, predavač) i predstava o Shakespeareu teatra Exit iz Zagreba

Neradani dani u drugom polugodištu su: 3. veljače , srijeda: Sveti Vlaho: Dan Grada i Dan škole

9. veljače – VANUČIONIČNA NASTAVA – praktikum i laboratorij : biologija, kemija, fizika, informatika na Sveučilištu u Dubrovniku

18. -21- travnja TERENSKA NASTAVA ISTRA. RIJEKA , LIKA : „Putevima glagoljice do nikole Tesle“

1. svibnja, ponedjeljak – Praznik rada četvrtak Tijelovo.

Ispiti državne mature bit će u ljetnom roku u razdoblju između 6. i 28. lipnja 2017.

Popravni ispiti bit će u razdoblju između 22. i 26. kolovoza 2017. godine

Ispiti državne mature bit će u jesenskom roku u razdoblju između 23. kolovoza i 1. rujna 2017. godine

Sjednice razrednih vijeća: svakog radnog četvrtka u 11,15 h

Redovite sjednice nastavničkog vijeća:

1. sjednica - 1. rujna 2016.
2. sjednica – 23. prosinca 2016.
3. sjednica – 2.veljače 2017.
4. sjednica – 18. svibnja 2017. (maturanti)
5. sjednica – 13. lipnja 2017.

Osim redovitih, ravnatelj saziva i izvanredne sjednice Nastavničkog vijeća tijekom školske godine, ukoliko se za to ukaže potreba.

Redovite sjednice Školskog odbora Dubrovačke privatne gimnazije:

1. sjednica – 28. rujna 2016.
2. sjednica – 14.veljače 2017.

Satanak Etičkog povjerenstva – 30. rujna 2016.

Vijeće učenika: 30. rujna 2016.; 8. ožujka 2017.

Vijeće roditelja: 30. rujna 2015.; 8. ožujka 2017.

Prvi roditeljski satanci:

U drugom radnom tjednu prvog polugodišta, potom po individualnim planovima razrednika

GODIŠNJI FOND NASTAVNIH SATI REDOVNE NASTAVE po razredu

NASTAVNI PREDMET	SATI
1. Hrvatski jezik	560
2. Engleski jezik (prvi strani jezik)	420
3. Talijanski jezik (drugi strani jezik)	280
4. Njemački jezik (drugi strani jezik)	210
5. Francuski jezik (drugi strani jezik)	280
6. Španjolski jezik (drugi strani jezik)	210
7. Latinski jezik	140
8. Glazbena umjetnost	201
9. Likovna umjetnost	201
10. Psihologija	70
11. Povijest	306
12. Geografija	274
13. Matematika	490
14. Fizika	274
15. Kemija	274
16. Biologija	350
17. Informatika	70
18. Tjelesna i zdravstvena kultura	274
19. Sociologija	70
20. Politika i gospodarstvo	70

21. Logika		70
22. Filozofija		140
IZBORNI PREDMETI		
Vjeronauk rimokatolički		175
Etika		175

HRVATSKI JEZIK					
Prezime i ime	Satnica	Razredništvo	Zaduženje	Prekovremeni	Opaska
Karamehmedović Romana					porodiljni dopust
Đurković Katija	20	/	nastava hrvatskoga jezika		
LIKOVNA I GLAZBENA KULTURA					
Prezime i ime	Satnica	Razredništvo	Zaduženje	Prekovremeni	Opaska
Runje Jasmina	4	/	4h likovne umjetnosti likovna skupina		pripravnica
Dražić Sanja	4	/	4h glazbene umjetnosti glazbena skupina		Umjetnička škola Luke Sorkočevića
ENGLESKI JEZIK					
Prezime i ime	Satnica	Razredništvo	Zaduženje	Prekovremeni	Opaska
Strnad Iva					porodiljni dopust
Đerek Silvija	16		nastava engleskog jezika	/	
LATINSKI JEZIK					
Kristić Mladen	4	/	4h latinskog		Medicinska škola
TALIJANSKI JEZIK					
Franušić Tomislav	8	/	8h talijanskog		
NJEMAČKI JEZIK					
Vreća Vanja	6	/	4h njemačkog		
FRANCUSKI JEZIK, GEOGRAFIJA					
Zadil Marija	puna satnica	2	8h geografije 6h francuskog koordinator upisa		

ŠPANJOLSKI JEZIK, FILOZOFIJA, LOGIKA

Prezime i ime	Satnica	Razredništvo	Zaduženje	Prekovremeni	Opaska
Ćimić Sanja	12	/	8h španjolskog jezika 2h filozofije 1h logike 1h – više predmeta		pripravnica OŠ Ivan Gundulić, OŠ Marin Držić

POVIJEST

Stepić Zvonimir	9	/	9h povijesti		OŠ Ston i OŠ Mljet
-----------------	---	---	--------------	--	--------------------

KEMIJA, BIOLOGIJA

Glavić Katarina					OŠ Šipan porodiljni dopust
Mikulić Martina	12	/	8h kemije 4h biologije		Medicinska škola
Mikuš Joško	4	/	4 h biologije		vanjski suradnik Sveučilište u Dubrovniku

MATEMATIKA, FIZIKA, INFORMATIKA

Puškarić Mario	20	2	18h matematike		
Matić Mario	8	/	8h fizike		prvostupnik Pomorska škola
Andrijanić Mladen	2	/	2h informatike		OŠ Ivan Gundulić

POLITIKA I GOSPODARSTVO, SOCIOLOGIJA, ETIKA

Majstorović Tanja	10	/	1h politike 2h sociologije 4h etike 1h više predmeta koordinator DM		TUŠD
-------------------	----	---	---	--	------

VJERONAUKE

Marčinko Ana	4	/	4h vjeronauka		Dubrovačka biskupija
--------------	---	---	---------------	--	-------------------------

PSIHOLOGIJA

Nodilo Goldi	2	/	2h psihologije		vanjski suradnik
--------------	---	---	----------------	--	---------------------

TJELESNA I ZDRAVSTVENA KULTURA					
Šprem Dražen	4	/	4h TZK športski klub		

PROGRAM RADA RAVNATELJA

Rd br.	PODRUČJE RADA	9. mj. sati	10. mj. sati	11. mj. sati	12. mj. sati	01. mj. sati	02. mj. sati	03. mj. sati	04. mj. Sati	05. mj. sati	06. mj. sati	07. mj. sati	08. mj. sati	Ukupno
1.	Organizacija početka i nastavnog procesa tijekom nastavne godine	30	30	20	38	27	25	26	26	22	20	15	11	290
2.	Organizacija završetka školske godine	80	40	-	-	-	-	-	-	10	40	40	38	248
3.	Izrada planova i programa	60	32	-	-	-	-	32	-	-	26	-	-	150
4.	Godišnje izvješće o radu škole	15	-	-	-	-	-	-	-	-	-	10	-	25
5.	NV, RV, Ispitni odbor	8	2	8	8	4	8	8	6	8	10	8	2	80
6.	Rad u upravnim organima	2	-	-	2	-	-	-	2	-	-	2	-	8
7.	Odluke, rješenja, ugovori	40	10	16	10	10	16	8	4	4	10	-	8	140
8.	Pedagoška dokumentacija	30	12	10	20	20	15	15	14	20	30	20	4	210
9.	Praćenje rada radnika	-	9	20	9	-	15	10	10	10	10	-	-	93

10.	Mentorstvo	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
11.	Suradnja s nadležnim tijelima	20	27	20	20	16	16	24	20	32	25	25	25	270
12.	Kulturna i javna djelatnost	10	20	16	40	16	10	10	15	15	15	-	-	167
13.	Seminari i aktivni	-	30	8	6	-	8	16	12	8	8	-	-	96
14.	Stručno usavršavanje individualno	8	16	8	8	20	16	8	8	8	12	8	-	120
15.	Ostali poslovi	10	10	18	21	20	28	5	20	20	4	8	4	168
Ukupno		313	238	144	182	133	157	162	137	163	208	136	92	2080

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA STRUČNOG SURADNIKA – PSIHologa

šk. god. 2016./2017.

Poslovi i zadaci školskoga psihologa

1. ORGANIZACIJA RADA ŠKOLE

- sudjelovanje u izradi i izvještaju Godišnjeg plana i programa, rada škole i Školskog kurikula
- izrada i izvještaj plana i programa rada stručnog suradnika - psihologa
- izrada i izvještaj školskog preventivnog programa u suradnji sa stručnim suradnikom - defektologom
- Povjerenstva za provođenje programa zlorporabe sredstava ovisnosti
- sudjelovanje u planiranju rada za učenike s teškoćama u razvoju, te pripremi dokumentacije za izradu prilagođenih programa
- usko surađuje s ravnateljem, pedagogom i razrednicima

vemenik : tijekom cijele školske godine

2. UPIS UČENIKA U PRVI RAZRED

- sudejlovanje u testiranju općih sposobnosti učenika za praćenje gimnazijskog programa
- prisustvovanje Sjednicama Nastavničkog vijeća i sinteze za upis učenika u prvi razred

- opservacija učenika prvog razreda

3. UNAPREĐENJE ODGOJNO OBRAZOVNOG RADA

- provedba školskog razvojnog plana:
- pomoć pri planiranju, izradi i provedbi individualiziranih pristupa i prilagođenih programa, kako na razini poučavanja tako i vrednovanja znanja
- ispitivanje intelektualne, socijalne i emocionalne spremnosti djeteta
- identifikacija djece s teškoćama u razvoju te individualno programiranje odgojnih i obrazovnih postupaka s djecom s teškoćama (u suradnji s liječnikom, pedagogom i profesorima)
- evaluacija aktivnosti u sklopu Školskog razvojnog plana
- sudjelovanje pri donošenju pedagoških mjera i provedba
- mjere produženog stručnog postupka u suradnji s pedagogom
- senzibilizacija nastavnika za različite probleme učeničke razvojne dobi i poučavanje o njihovom primjerenom tretmanu u odgojno- obrazovnom radu
- upućivanje nastavnika na psihološku literaturu

4. SUDJELOVANJE U ANALIZI REZULTATA ODGOJNO-OBRAZOVNOG PROCESA

- prisustvovanju nastavi prema potrebi s ciljem praćenja rada pojedinih učenika i/ili nastavnika u suradnji s ravnateljem i pedagogom
- pregled pedagoške dokumentacije prema potrebi

5. NEPOSREDAN RAD S UČENICIMA

- psihološka obrada pojedinca (psihološka dijagnostika)
- savjetodavni rad s učenicima
- individualni i/ili grupni savjetodavni rad u kojemu se učenici upućuju na unapređenje u učenju i postignuću, te primjeni znanja u poboljšanju učenikovog mentalnog zdravlja
- primjena i provođenje različitih akademskih i bihevioralnih intervencija usmjerenih na poboljšanje učenja i ponašanja

- Intervencija u radu s učenicima; rad s učenicima na promjenama području prepoznatih teškoća

- Prevencija: rad na programima kojima se gradi pozitivan odnos učenika s vršnjacima i odraslim osobama

6. RAD S RODITELJIMA

- individualni i/ili grupni savjetodavni rad sa svrhom pomoći roditelju u razumijevanju razvojnih potreba

intervencija odnosno rad s roditeljima na promjenama u području prepoznatih teškoća

- predavanja za roditelje vezana za odgojno obrazovnu problematiku u suradnji sa stručnjacima

određenih spec.

Tijekom cijele školske godine

7. STRUČNO USAVRŠAVANJE

- praćenje inovacija putem stručne literature i interneta sudjelovanje i prisustvovanje predavanjima, seminarima, konferencijama i verificiranim edukacijama psihologasudjelovanje u radu Međuzupanijskog stručnog vijeća psihologa

8. SURADNJA s ravnateljem škole, pedagogom i nastavnicima, školskom liječnicom,

Županijskim uredom za prosvjetu, Agencijom za odgoj i obrazovanje, Obiteljskim centrom Dubrovačko-neretvanske županije, Policijskom upravom dubrovačko-neretvanskom; Zavodom za javno zdravstvo Dubrovačko-neretvanske županije

PLAN I PROGRAM RADA SATNIČARA

Šk. god. 2016./2017. Dubrovačka privatna gimnazija je upisala 78 učenika koji su podijeljeni u 4 razredna odjela. Organizacija rada je limitirana i s potrebom da se zadovolji norma profesora koji rade na dvije ili čak tri škole.

Tijekom školske godine najmanje 2 do 3 puta raspored sati se mora mijenjati iz niza razloga kao što su odlasci nastavnika u mirovinu ili na nova radna mjesta, teže bolesti, odlazak, izmjene u rasporedima drugih škola i ostalih nepredviđenih razloga.

GODIŠNJI PLAN SATI	
OPIS POSLOVA	SATI
1. Organizacija nastave i izrada rasporeda sati	
- priprema izrade rasporeda	50
- izrada rasporeda za A smjenu	150
- izrada rasporeda za B smjenu	150
- promjene rasporeda tijekom šk. god.	50
- organizacija popravnih ispita	15
- suradnja s ravnateljem i pedagogom u organizaciji nastave	20
2. Organizacija dnevnih zamjena tijekom godine	55
UKUPNO:	520

GODIŠNJI PLAN RADA ADMINISTRATORA – TAJNIŠTVA ŠKOLE

	OPIS POSLOVA	SATI
1.	Upravno-pravni poslovi	
	- izrada nacрта svih normativnih akata Škole u skladu sa zakonskim propisima	100
	- praćenje zakonskih propisa i službenih glasila	100
	- pripremanje materijala za Školski odbor, vođenje zapisnika, izrada odluka	120
	- briga i realizacija registracije i statusnih promjena Škole pri nadležnim ustanovama	20
		50
	- suradnja s nadležnim službama Ministarstva znanosti, obrazovanja i športa	200
	- sudjelovanje u izradi godišnjeg rada plana i programa rada Škole	100
	- sudjelovanje u izradi školskog izvješća	100
	- izrada statističkih izvješća	30
	- seminari i stručno usavršavanje	30
2.	Kadrovski i administrativni poslovi	
	- vođenje matične evidencije djelatnika, vođenje e-matica	100
	- prijavljivanje i odjavljivanje djelatnika i članova obitelji nadležnim službama mirovinsko-invalidskog i zdravstvenog osiguranja	
	- prijavljivanje i odjavljivanje djelatnika, praćenje promjena na print-listi, sastavljanje zahtjeva za mirovinu, te pravovremena dostava Ministarstvu znanosti, obrazovanja i športa	70
		100
	- vođenje evidencije odsustvovanja s posla (godišnji odmori, dopusti, bolovanja), te izrada plana godišnjih odmora	
	- izdavanje raznih uvjerenja djelatnicima Škole	50
	- primanje i zavođenje u urudžbeni zapisnik službene pošte	80
	- izrada raznih dopisa, izvješća, zahtjeva i odgovora	200
		20

	- vođenje arhive Škole	200
	- briga u svezi nabave osnovnih sredstava i potrošnog materijala	70
	- rad sa strankama (radnicima, učenicima, roditeljima, predstavnicima drugih škola, ustanova i institucija)	100
		90
3.	Poslovi u odnosu na tehničko osoblje	100
	- organiziranje, koordiniranje i kontrola rada tehničkog osoblja	100
UKUPNO		2080

	- vodi dnevnu blagajnu škole (prima uplate i vrši isplate)	550
	- vrši obračune i isplate djelatnicima škole za troškove prijevoza, službenog putovanja te druge na teret materijalnih troškova	300
	- vodi e-matice učenika	560
	- vrši ostale administrativne i daktilografske poslove po nalogu ravnatelja	100
	- upisuje učenike u registar	50
1.	- sređuje učeničke osobnike	100
	- izdaje razne potvrde i uvjerenja te vodi evidenciju o učenicima škole	50
	- izdaje duplikate svjedodžbi	50
	- sudjeluje u izradi školskog izvješća	50
	- sudjeluje u izradi godišnjeg plana i programa škole	100
		120
UKUPNO		2080

GODIŠNJI PLAN RADA RAČUNOVOĐA

R.BF	OPIS POSLOVA	SATI GODIŠNJE
------	--------------	---------------

1.	Kontrola dokumenata, kontiranje, knjiženje i sva obrada financijskih dokumenata, izrada bruto bilance i drugih financijskih pregleda	664
2.	Izrada polugodišnjeg i godišnjeg obračuna, sastavljanje i izrada inventurnih lista i podnošenje izvješća ravnatelju škole	384
3.	Obračun plaće i izrada ostalih izvješća vezanih uz plaću	560
4.	Izrada statističkih izvješća po potrebi škole i vanjskih institucija	120
5.	Seminari i stručno usavršavanje	24
6.	Izrada financijskih planova i plan nabave	40
7.	Suradivanje s drugim financijskim institucijama i ustanovama	56
8.	Praćenje propisa o financijskom poslovanju	64
9.	Suradivanje s ravnateljem škole i ostalim radnicima	64
10.	Ostali poslovi prema potrebi iz djelokruga rada radnog mjesta	104
UKUPNO		2080

PLAN RADA ŠKOLSKOG ODBORA U ŠKOLSKOJ GODINI 2016./2017.

Temeljem čl. 47 Statuta Dubrovačke privatne gimnazije Školski odbor će u šk. godini 2015./16. obavljati sljedeće poslove:

- donijeti Školski kurikulum na prijedlog Nastavničkog vijeća

- donijeti ovaj Godišnji plan i program gimnazije na prijedlog Nastavničkog vijeća
- utvrditi Kućni red gimnazije na prijedlog Nastavničkog vijeća
- predlagati ravnatelju mjere poslovne politike Gimnazije
- razmatrati rezultate obrazovnog rada
- obavljati druge poslove predviđene Statutom DPG-a

Članovi Školskog odbora Dubrovačke privatne gimnazije su:

1. mr.sc. Stanka Kristić, predsjednica Školskog odbora
2. Nikola Cvjetović, zamjenik predsjednice Školskog odbora
3. Anamarija Plenković, član Školskog odbora
4. Ante Kačić, član Školskog odbora
5. Joško Mikuš, član Školskog odbora
6. Mario Puškarić, član Školskog odbora
7. mr.sc. Tomislav Franušić, član Školskog odbora

PROGRAM RADA RAZREDNIKA

Za poslove razrednika u ovoj šk. god. , planirano je 5 sati tjedno, odnosno 175 sati godišnje:

- neposredan pedagoški rad s učenicima - 2 sata tjedno - 70 sati godišnje
- razredničko administrativni poslovi – 3 sata tjedno - 105 sati godišnje
- rad s nastavnicima -razredno vijeće - razredna evidencija i administracija, uređivanje e matica

Tijekom školske godine razrednik obavlja tri važne zadaće:

1. PEDAGOŠKU - upoznavanje i praćenje psihofizičkih osobina učenika

- poznavanje obiteljske situacije
- praćenje uspjeha učenika kao grupe i individualnog
- profesionalno informiranje i usmjeravanje učenika
- rješavanje odgojnih problema
- izricanje pedagoških mjera

2. ORGANIZACIJSKU - pripremanje, sazivanje i vođenje sjednice razrednog vijeća

- organiziranje nastave i slobodnih aktivnosti
- osiguravanje koordinacije nastavnika u razrednom odjelu
- predsjedavanje komisijama za popravne i razredne ispite i mature

3. ADMINISTRATIVNU - vođenje imenika, dnevnika i matične knjige

- prikupljanje dokumenata za školsku dokumentaciju
- ispunjavanje svjedodžbi i prevodnica
- vođenje evidencije izostanaka učenika s nastave
- vođenje zapisnika sjednice razrednog vijeća i roditeljskih sastanaka
- pisanje izvješća o radu razrednog odjela

Iz širokog područja djelovanja razrednika, odgojna zadaća ima osobit značaj. Ona se prvenstveno ostvaruje na satovima razrednog odjela. Razrednik u suradnji s učenicima zajednički planira i programira rad. Svaki razredni odjel donosi svoj program rada u kojem obvezno mora navesti teme koje će se obraditi tijekom godine, planirati posjete kulturnim institucijama (izložbe, predavanja i drugo), školske izlete i ekskurzije, pratiti napredovanje i uspjeh učenika, disciplinu, izostanke, profesionalno orijentiranje i usmjeravanje. Izabrani sadržaji moraju imati odgojnu vrijednost, odgovarati intelektualnoj razini učenika, njihovim interesima i biti dio stvarnog života.

PODRUČJA ODGOJNOG DJELOVANJA RAZREDNIKA

- **Suradnja s učenicima**

- a) *suradnja s čitavim razredom*

- planiranje i programiranje
 - motiviranje i aktiviranje učenika
 - izvođenje SRO-a
 - vrednovanje rezultata rada SRO-a

- b) *individualni rad s pojedinim učenikom*

- savjetodavni razgovor
 - rad s učenicima koji imaju poteškoće u učenju i ponašanju, emocionalne, zdravstvene i socijalne probleme
 - dijagnoza uzroka
 - rad s učenikom (promatranje, bilježenje, razgovor)
 - koordinacija rada i dogovora s predmetnim nastavnicima
 - odgojne mjere

- *Suradnja s roditeljima*

- *roditeljski sastanci* - problemi razrednog odjela
 - *pedagoško obrazovanje roditelja*
 - *individualni razgovori* - informativni (ocjene vladanja)
 - savjetodavni
 - *pismeno obavještanje* (uspjeh, poziv u školu)

- *Suradnja s ravnateljem*

- *aktiviranje razrednika* – NV, RV, rod. sastanak, SRO

- *Suradnja sa školskim pedagogom*

- *rješavanje individualnih problema učenika*
 - *organiziranje i izvođenje SRO-a*
 - *predavanje za roditelje*

OKVIRNI PLAN I PROGRAM RADA RAZREDNIH ODJELA na osnovu kojeg učenici uz pomoć razrednika donose vlastiti program rada

ŠKOLSKA GODINA 2016./2017.

R.BR.	SADRŽAJ RADA	RAZRED U KOJEM SE
-------	--------------	-------------------

		SADRŽAJI OSTVARUJU
1.	PEDAGOŠKI POSLOVI	
1.1.	Formiranje razrednog odjela i upoznavanje sa školskim redom	1. – 3.
1.2.	Razredna pedagoška dokumentacija	1.- 3.
1.3.	Izbor Učeničkog odbora-zaduženja učenika	1.- 3.
1.4.	Izrada godišnjeg plana i programa	1.- 3.
1.5.	Anketa o izboru slobodnih aktivnosti	1.- 3.
1.6.	Uspjeh, disciplina, izostanci, mjere za poboljšanje uspjeha	1.- 3.
1.7.	Priprema i izvješće sa sjednica razrednog vijeća i nastavničkog vijeća	1. -3.
1.8.	Obrada tema po izboru učenika	1.- 3.
2.	PROFESIONALNA ORIJENTACIJA	
	Program profesionalnog informiranja prikazan je u prilogu	3.
3.	KULTURNA I JAVNA DJELATNOST	
3.1.	Obilježavanje važnijih datuma	1.- 3.
3.2.	Posjete kulturnim institucijama	1.- 3.
3.3.	Priprema i organizacija humanitarnih i sabirnih akcija	
3.3.1.	Solidarnost na djelu	1.- 3.
3.4.	Školski izleti – terenske nastava	1.- 3.
3.5.	Suradnja s - crkvenim organizacijama	1.- 3.

	- službom za socijalnu skrb	
	- Obiteljski centrom DNŽ	1. – 3.
	- športskim klubovima	1.- 3.
4.	ZDRAVSTVENA I SOCIJALNA ZAŠTITA UČENIKA	
4.1.	Higijensko - estetsko uređenje učionica i	
	vanjskog prostora škole	1-3.
4.2.	Suradnja sa zdravstvenim ustanovama	1.- 3.
4.2.1.	Predavanja iz područja zdravstvenog	3.

TEME ZA SAT RAZREDNOG ODJELA

1. Kako učinkovitije učiti
2. Kako nadmudriti test
3. Bonton - pravila lijepog ponašanja (na javnom mjestu, u društvu i razgovoru, za stolom, darivanje...)
4. Prehrana mladih
5. Kultura odjevanja mladih
6. Kako ispuniti slobodno vrijeme
7. Ovisnost - velika opasnost za mlade
8. Zdravstveni odgoj
9. Što znače mas-mediji u životu mladih

10. Sjaj i sjene medalja športa
11. Mladi i roditelji
12. Adolescenti i vršnjaci
13. Moja generacija i njezini problemi
14. Treba upoznati samoga sebe: svoje vrline i mane
15. Moji ideali i idoli
16. Bez dobre i korisne knjige ne može se razvijati pojedinac
17. Hobby - da ili ne
18. Osobne teškoće i kako ih riješiti (Osobine ljudi koji znaju uspješno rješavati svoje teškoće, Različiti pristupi osobnim teškoćama, Zablude koje nas koče pri rješavanju osobnih teškoće
19. Ispitni stres i uspjeh
20. Pedagoška komunikologija (Svađe u školi, Agresivnost u školi, Konflikti u školi....)
21. Neverbalni oblici ponašanja

PROGRAM PROFESIONALNOG INFORMIRANJA I USMJERAVANJA UČENIKA ŠKOLSKA
GODINA 2016./2017.

RED. BR.	SADRŽAJ RADA	RAZRED U KOJEM SE SADRŽAJI REALIZIRAJU
1.	Permanentno praćenje psihofizičkih sposobnosti razvoja učenika	1.- 3.
2.	Informacije o mogućnostima izbora zanimanja u drugim školama	3.

4.	Pregled struka i zanimanja na Području Dubrovačko-neretvanske županije	3.
5.	Informacija o mogućnostima i uvjetima školovanja u vojnim školama i školama MUP-a	3.
7.	Informacija o promjenama u sustavu odgoja i obrazovanja	1. - 3.
8.	Pružati zainteresiranim učenicima savjetodavnu pomoć u daljem profesionalnom razvoju	3.

Program profesionalnog orijentiranja i informiranja provodit će se putem redovne nastave u okviru pojedinih predmeta, izborne nastave, predavanja (razrednik, pedagog, stručnjaci pojedinih profesija) za učenike i roditelje, individualnih razgovora, radio i TV emisija, pisanog i informativnog materijala, posjeta poduzećima i ustanovama, suradnje sa Zavodom za zapošljavanje-Područnom službom Dubrovnik.

PROGRAM RADA NASTAVNIČKOG VIJEĆA

Tijekom školske godine planirane su četiri redovite sjednice Nastavničkog vijeća.

Posebnu ćemo pozornost posvetiti individualnom pristupu, potom sustavnom dogovaranju, praćenju i ocjenjivanju učenika, problemu izostajanja s nastav, međuvršnjačkom nasilju..

1. Sjednica posvećena organizaciji nastave na početku školske godine: formiranje razrednih odjela, stručnih vijeća, izbor razrednika, utvrđivanje predmeta izborne nastave i slobodnih aktivnosti.

2. Utvrđivanje programa rada za školsku godinu 2016./2017.

3. Razmatranje i predlaganje Školskom odboru prihvaćanja akata škole: Kućnog reda, Kurikuluma, Nastavnog plana i programa, Etičkog kodeksa

4. Praćenje i vrednovanje uspjeha i vladanje učenika.
5. Raščlamba uspjeha i disciplinske mjere na kraju prvog obrazovnog razdoblja, polugodišta, trećeg obrazovnog razdoblja i na kraju nastavne i školske godine.
6. Razmatranje ostvarivanja nastavnog plana i programskih zadataka
7. Plan upisa u novu školsku godinu, organizacija nastave i kadrovski problemi.
8. Odlučivanje o molbama učenika za promjenu školskog programa
9. Stručno usavršavanje

Predložene teme:

- Samovrjednovanje škole
- Državna matura
- Ciljani izostanci– praćenje, analiza izostanaka i primjena Kodeksa
- Empatija – faktor uspješnosti međuljudskih odnosa
- Stilovi vođenja razrednog odjela

PROGRAM RADA VIJEĆA RODITELJA

Vijeće roditelja raspravlja tijekom školske godine o pitanjima značajnim za rad i poslovanje škole te daje mišljenja i prijedloge u svezi:

- s radnim vremenom učenika, početkom i završetkom nastave te drugim oblicima obrazovnog rada
- s organiziranjem izleta, ekskurzija, športskih natjecanja i kulturnih manifestacija
- s vladanjem i ponašanjem učenika u Školi i izvan nje
- s uvjetima rada i poboljšanjem uvjeta rada u Školi
- s osnivanjem i djelatnosti učeničkih udruga te sudjelovanjem učenika u njihovom radu
- sa socijalno - ekonomskim položajem učenika i pružanjem odgovarajuće pomoći
- s organiziranjem nastave, uspjehom učenika u obrazovnom radu, izvanškolskim i izvannastavnim aktivnostima

Predložene teme:

- Samovrednovanje Škole

PROGRAM RADA VIJEĆA UČENIKA

Vijeće učenika škole:

- priprema i daje prijedloge tijelima Škole o pitanjima važnim za učenike, njihov rad i rezultate u obrazovanju
- sudjeluje u izradi fakultativnih programa i programa izvannastavnih aktivnosti
- predlaže mjere poboljšanja uvjeta rada u Školi
- pomaže učenicima u izvršenju školskih i izvanškolskih obveza
- skrbi o socijalnoj i zdravstvenoj zaštiti učenika
- obavlja i druge poslove određene statutom i drugim općim aktima škole
- humanitarne aktivnosti

1. ODGOJNO OBRAZOVNI ZADACI

CILJ PROGRAMA

- Poticati učenike na samoorganiziranje u cilju ostvarivanja svojih prava na asertivan način
- Promovirati vrijednost aktivnog građanstva
- Naučiti vještine timskog rada

2. SADRŽAJ PROGRAMA

- Konstituiranje Vijeća učenika uz izbor predsjednika i dopredsjednika i tajnika
- Donošenje programa rada
- Organizacija izleta i ekskurzija
- Konstruktivno rješavanje problema
- Humanitarna akcija (priprema za Blagdane)
- Mjere za poboljšavanje uspjeha
- Analiza rada na kraju godine

3. NASTAVNE METODE, OBLICI RADA I NASTAVNA SREDSTVA

- Diskusija, debata, usmeno izlaganje
- Rad u skupini, frontalni i individualni rad

4. VRJEDNOVANJE

Usmena pohvala, prezentacija rezultata na panou i na vijeću roditelja.

5. SURADNICI U RADU

Ravnatelj, psihologinja, članovi Vijeća roditelja i nastavnika.

6. SREDSTVA : Redovna sredstva škole.

Likovna skupina

nositelj: Jasmina Runje, prof. likovne umjetnosti

ciljevi aktivnosti:

- osposobiti učenike za razumijevanje i oblikovanje likovnih sadržaja
- razvijati i njegovati ljubav prema likovnom izričaju i umjetnosti
- poticati kreativnost, razvijati samopouzdanje učenika
- poticati osjećaj za prostor, estetiku te za unutrašnje uređenje i oplemenjivanje školskih prostorija

način vrednovanja: individualni rad, skupni rad

vremenik: 2 sata tjedno – 70 sati godišnje

troškovnik: cca. 500 kn (potrebni materijali za likovni rad)

Glazbena radionica

nositelj: Sanja Dražić, prof. glazbene umjetnosti

ciljevi aktivnosti:

- osposobljavati i razvijati kod učenika afinitete i ljubav prema glazbi i glazbenom izričaju
- zajedno pronalazati najadekvatnije načine glazbenog izražavanja u okviru škole (zbor, klapa, instrumentalni sastav, individualni nastupi)
- poticati kreativnost, razvijati samopouzdanje učenika; pripremati se za javni nastup
- poticati ljubav prema glazbi i glazbenom izričaju, estetiku i način slušanja i izvođenja glazbe

način vrednovanja: individualni rad, skupni rad

vremenik: 1 sat tjedno; 35 sati godišnje

troškovnik: 0 kn

Školski športski klub „Cipoli“

SPORTSKE AKTIVNOSTI U NOGOMETU, KOŠARCI, RUKOMETU, VATERPOLU I CROSSU

nositelj: Dražen Šprem, profesor tjelesne i zdravstvene kulture

ciljevi i zadatci:

stvoriti u učenika čvrste navike za zdravim načinom života, koristeći se sredstvima tjelesne i zdravstvene kulture, prirodnim i drugim čimbenicima; povećanje motoričkih, funkcionalnih sposobnosti i dizanje tehničkotaktičkih komponenti priprema učenike da na županijskim natjecanjima spremni zastupaju školu. Zadovoljenje biološke potrebe učenika za kretanjem i time formirati navike o nužnosti svakodnevnog tjelesnog vježbanja stvaranje u učenika čvrste navike za zdravim načinom života pružanje učenicima mogućnost stjecanja osnovnih znanja, vještina i navika potrebnih za adaptaciju na nove motoričke aktivnosti podizanje određene razine motoričkih dostignuća, poboljšanje stanja motoričkih i funkcionalnih sposobnosti te stjecanje navika za aktivan odmor osposobljavanje učenika za slobodno i stvaralačko izražavanje u različitim oblicima TZK., za samokontrolu i samoocjenjivanje radi praćenja i vrednovanja svoga rada zadovoljenje potrebe društvene zajednice koje se većinom mogu identificirati s potrebama društva, te razvoja ekološke svijesti kroz aktivnosti sporta i rekreacije. Utjecati na razvoj receptora koji su presudni za efikasnost adaptacije na suvremene uvjete života i rada

Sudionici: slobodnom voljom - učenici gimnazije koji su zainteresirani za navedene športkse aktivnosti natjecanja

Način realizacije: Natjecanja će se održati na školskom rukometnom, košarkaškom igralištu i u školskoj športskoj dvorani. Treninzi uoči natjecanja

Vremenik aktivnosti: usklađen sa županijskim vremenikom športskih aktivnosti i natjecanja

Troškovnik aktivnosti: 0 kn

Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja Svi učenici koji su nosioci određenih aktivnosti biti će nagrađeni ocjenom iz TZK. Domaćini županijskih natjecanja arhivirat će rezultate i slati školama sudionicima.

MATURALNA EKSKURZIJA ČETVRTIH RAZREDA

Ciljevi - upoznavanje europske kulturne baštine

- jačanje osjećaja povezanosti i pripadnosti razredu i školi

Namjena aktivnosti - Umjetničko i društveno-humanističko područje

Nositelji programa : Iva Strnad, razrednica trećega razreda (budućih maturanata)

Način realizacije: prema agencijskom itinereru, nakon regularnog odabira agencije i odabira destinacije

Vremenik : kraj kolovoza– početak rujna 2017.

Troškovnik oko 4500, 00 kn po učeniku

Način vrednovanja i korištenja rezultata vrednovanja:

pripreme i razgovori na satovima razrednih odjela, na roditeljskim sastancima kao i tijekom redovite nastave

Analiza ekskurzije na Nastavničkom vijeću

TERENSKJE NASTAVE ILI STRUČNE EKSURZIJE

1. STON, MALOSTONSKI ZALJEV I PELJEŠAC (nastava u prirodi)

vremenik: 1. listopada 2016.

sudionici projekta: učenici svih razreda

nositelji: Zvonimir Stepić, Josip Mikuš i Dražen Šprem

ciljevi: upoznati kulturno- povijesnu, umjetničku, arhitektonsku, arheološku i prirodnu raznolikost i ponudu stonskog područja

posjet starohrvatskoj crkvi svetog Mihovila, franjevačkoms amostanu, muzeju, stonskim zidinama i Malom Stonu i Malostonskom zaljevu

troškovnik: cca. 100 kn po učeniku

vrednovanje: povratna informacija kroz redovitu nastavu

2. VANUČIONIČNA NASTAVA : GRAD DUBROVNIK

Vremenik: 7. listopdada 2016.

Sudionici: učenici drugog i trećeg razreda

Nositelji: Katija Đurković, Silvija Đerek, don Toma Lučić

Posjet crkvi svetoga Vlaha i Kazalištu Marina Držića

povodom godine svetoga Vlaha (don Toma Lučić, predavač) i predstava o Shakespeareu teatra Exit iz Zagreba

troškovnik: 20 kn po učeniku

vrednovanje: povratna informacija na nastavi hrvatskog, engleskog i vjeronauka

3. GRAD DUBROVNIK – naš ponos, naša prošlost, sadašnjost i budućnost

u suradnji s Udrugom vodiča Grada Dubrovnika

vremenik: 18. veljače 2017.

organizirna tematska stručna vodstva kroz Grad:

ZA PRVI RAZRED – Svakodnevnica u doba Republike

Ova tura prezentira sociopolitičku sliku starog Dubrovnika. Iako obilazimo poznate ulice i institucije vjerujemo da ćemo učenike zainteresirati pričom o životu različitih skupina stanovnika Grada, od siročadi do plemića, i doprinijeti boljem razumijevanju dubrovačke tradicije i identiteta.

Polazak: S Pila

Trajanje: cca 90 min

Glavne točke: Franj. samostan, Nahodište, Prijeko (Palača Isusovich Braichi), Stradun, Sponza, Knežev dvor

ZA DRUGI RAZRED – Grad pomoraca i trgovaca

Cilj ove ture je prezentirati gospodarstvo Dubrovačke republike, pogotovo značaj posredničke trgovine i pomorstva. Također ćemo u muzeju Rupe upoznati gospodarske grane i etnografsko bogatstvo dubrovačke okolice.

Polazak: S Pila,

Trajanje: cca 90 min

Glavne točke: Pile, Onofrijeva fontana, Od Puča, Muzej Rupe, Strossmayerova, Pomorski muzej

ZA TREĆI RAZRED – Ispod kamena

Prezentirajući rad naših arheologa pokušat ćemo potaknuti razmišljanja o strateškoj važnosti ovog dijela Jadrana u prošlosti, razlozima nastajanja naselja na ovom mjestu, načinima obrane Grada i otkriti druge tajne sakrivene ispod današnjeg pločnika.

Polazak: S Buže

Trajanje: cca 90 min

Glavne točke: Kula Gornji ugao, Ulica C.Medovića, Stradun, Gradska luka, Katedrala

ZA ČETVRTI RAZRED – Zajedno unutar zidina (Ekumenska tura)

Priča o odnosu Dubrovačke republike prema različitim religijama, o usponima i padovima u međusobnim odnosima pripadnika različitih religija u Dubrovniku.

Polazak: S Ploča

Trajanje: cca 90 min

Glavne točke: Sinagoga, Isusovačka crkva, Mesdžid, Srpska pravoslavna crkva

ZA ONE KOJI ŽELE ZNATI NEŠTO VIŠE: Književna tura

4. TERENSKA NASTAVA : „PUTEVIMA GLAGOLJICE DO NIKOLE TESLE“

5.

vremenik: 18. – 21. TRAVNJA 2017.

sudionici projekta: učenici prvog , drugog i trećeg trećeg i četvrtog razreda

voditelj projekta: razrednici

ciljevi terenske nastave:

upoznati učenike, na autentičnim lokacijama i putem postavki novih muzeja, s povijesnim događajima od nacionalnog značaja, vezanima uz glagoljašku tradiciju i pismenost (Hum, najmanji grad na svijetu); Pazin – nacionalno i kulturno središte Istre, upoznavanje i sa poviješću i životom najveće hrvatske luke – grada Rijeke. Upoznati život i djelo jednog od naših najvećih znanstvenika – Nikole Tesle u rodnom spomen području Smiljan, u Lici, kao i Astronomski centar u gradu Rijeci.

troškovnik: cca. 500 kn po učeniku

planirani polazak iz Dubrovnika 18. IV 6,00 sati, planirani povratak u 21. IV 21,00 sat

KULTURNE I JAVNE DJELATNOSTI ŠKOLE

Kao i prethodnih školskih godina, i tijekom ove 2016./17. - učenici i djelatnici Dubrovačke privatne gimnazije sudjelovat će u raznim kulturnim i javnim događanjim kojih je tijekom školske godine u našem Gradu i županiji mnogo.

Kao i do sada, posjećivat će se organizirano izložbe i kazališne predstave, i to najmanje dva puta u svakom polugodištu. Sudjelovat će se na božićnom sajmu, proslavi feste svetoga Vlaha- zaštitnika Grada Dubrovnika, dubrovačkom karnevalu, školskim sportskim natjecanjeima i dr. Realizaciju i organizaciju navedenog vode razrednici odnosno predmetni nastavnici (hrvatski jezik, vjeronauk, TZK i sl.).

Učenici će se, također, kao i lani redovito odazivati na Dane otvorenih vrata pojednih dubrovačkih ustanova.

Organizirat će se i obilježavanje važnijih datuma iz povijesti dubrovačkog kraja i hrvatskoga naroda – 18. studenoga – Dan sjećanja na Vukovar; 6. prosinca : Dan branitelja

Posebno će se organizirati obilježavanje Dana grada Dubrovnika – festa sv. Vlaha, ujedno i dan gimnazije.

PREVENTIVNI PROGRAM

Problem alkoholizma i narkotika među srednjoškolcima

(u suradnji sa Zavodom za javno zdravstvo Dubrovačko-neretvanske županije)

Ciljevi: uočiti, upozoriti, prevenirati i obrazovati mladu populaciju o problemima i štetnosti uprabe alkoholnih pića i narkotika;

Nositelj aktivnosti: pedagog gimnazije i stručne osobe iz Zavoda tza javno zdravstvo Dubrovačko – neretvanske županije

Način realizacije: stručna predavanja, radionice, testiranja učenika

Vremenik: tijekom školske godine

Troškovnik: 0 kn

Način vrednovanja: povratna informacija od djece i roditelja, rasprave na satovima razrednog odjela

Problematika obiteljskog, generacijskog i međugeneracijskog nasilja

(u suradnji s Policijskom upravom dubrovačko-neretvanskom)

Ciljevi: upoznati i upozoriti školsku populaciju s problematikom, pravima i dužnostima članova suvremene obitelji

Nositelj aktivnosti: pedagog gimnazije i stručne osobe iz Obiteljskog centra Dubrovačko-neretvanske županije

Način realizacije: stručna predavanja i radionice

Vremenik: tijekom školske godine Troškovnik: 0 kn

Način vrednovanja: povratna informacija od učenika i radionice na satovima razrednog odjela

PRIPREMA ZA NATJECANJA U ŠK. GOD. 2016./17. (školska, županijska, državna)

Predmet	Mentor	za učenike
Hrvatski jezik	Katija Đurković	sve
Engleski jezik	Silvija Đerek	sve
Povijest	Zvonimir Stepić	sve
Geografija	Marija Zadić	sve
Biologija	Josip Mikuš	sve

Njemački jezik	Vanja Vreća	sve
Kemija	Martina Mikulić	sve
Matematika	Mario Puškarić	sve
Rukomet, Odbojka, Atletika Futsal	Dražen Šprem	sve

Vremenik: tijekom cijele školske godine

Godišnji plan i program stupa na snagu Odlukom Školskog odbora dana 30. rujna 2016. godine

Objavljen je na web stranici škole koncem rujna 2016. godine, a razmatran na Nastavničkom vijeću 01. rujna 2016. god.

Ravnatelj:

Predsjednica Školskog odbora:

mr. sc. Tomislav Franušić, prof.

Stanka Kristić, prof.

